

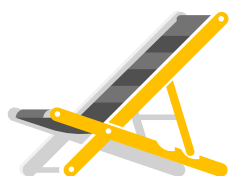


Szanowni Państwo!

Jak co roku, przesyłamy Państwu komplet dokumentów na zbliżające się dyżury wakacyjne. W ramach przypomnienia, poniżej krótki zakres informacji dotyczących prowadzonych akcji letnich w Państwa jednostkach.

Każde Przedszkole w ramach swojej działalności jest zobowiązane do skutecznego zabezpieczenia danych osobowych, poniżej przedstawiamy najważniejsze aspekty, na które należy zwrócić szczególną uwagę:

- W związku z tym, że do poszczególnych Przedszkoli będą uczęszczały „nowe” dzieci, to należy zachować szczególną ostrożność przy odbieraniu dzieci – zarówno przez rodziców/opiekunów, jak i osoby przez nich upoważnione. Rekomendujemy, aby rodzice dzieci w ramach dyżuru wakacyjnego składali takie upoważnienia. Oczywiście nie dotyczy to dzieci, które uczęszczają do Państwa w trakcie roku szkolnego, wtedy nie ma konieczności ponownego upoważniania osób do odbioru, chyba, że rodzice chcieliby zaktualizować takie upoważnienie.



- Każdy pracownik sprawujący opiekę nad dziećmi podlega też rygorowi Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tj. jeżeli na potrzeby pracy podczas dyżuru miałyby być zawarte nowe umowy, wówczas te osoby należy zweryfikować w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

- Wszystkie osoby, które będą zajmowały się dziećmi i miały dostęp do informacji na ich temat, **MUSZĄ** posiadać imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zakresami obowiązków. Przy czym uspokajamy – jeśli pracownicy Przedszkola zostali już upoważnieni wcześniej – nie ma konieczności czynienia tego ponownie, ponieważ potencjalny zakres danych wynika wprost z przepisów i nie zmienia się w związku z organizacją dyżuru. Zachęcamy więc, aby zweryfikować aktualność już posiadanych upoważnień. A jeśli zdarzy się zatrudnić nową osobę, ona także musi otrzymać imienne upoważnienie – odwołujemy się tutaj do Pakietu upoważnień naszego autorstwa.



- Rekomendujemy przypomnieć pracownikom o obowiązujących także w trakcie dyżuru wakacyjnego w Państwa jednostce, zasadach bezpieczeństwa ujętych w przyjętych w jednostce **Procedurach Ochrony Danych Osobowych**, zarówno w ramach pracy z dokumentami papierowymi, jak i informacjami zawartymi w dokumentach przetwarzanych w formie elektronicznej. Podkreślamy konieczność zapewnienia prywatności podczas rozmów z rodzicami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie.

- Ponadto rekomendujemy, aby organizacyjnie zaplanować, ustalić miejsca bezpiecznego przechowywania dokumentów, zasobów, danych osobowych, sprzętu wykorzystywanego w czasie dyżuru, aby dostęp do nich mogły mieć wyznaczone osoby, a miejsca takie powinny być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Mamy tu na myśli np. konieczność zamknięcia zasobów na klucz po zakończeniu zajęć, nadzór nad listami osób upoważnionych do odbioru dzieci, kontaktami do rodziców, okresową weryfikację kompletności dokumentacji, a także „rozliczenie się” z pracownikami na koniec dyżuru.



DYŻUR WAKACYJNY zgodny z RODO

Lato 2026



- Proponujemy, aby odbieranie dzieci przez osoby upoważnione odbywało się analogicznie, jak w trakcie roku szkolnego – tzn. pracownicy muszą mieć łatwo dostępną informację, komu można wydać dziecko, a także możliwość weryfikacji tożsamości osoby odbierającej – stąd właśnie druk *Upoważnienia do odbioru dziecka* jest zbliżony do tego zawartego w corocznym Pakiecie Wrześniowym.

Jeżeli będziecie Państwo mieli jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości w kwestii przekazanych przez nas materiałów, prosimy o kontakt!

Zespół inspektorów ochrony danych

Firmy Edukompencje

