**Tekst ujednolicony**

zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 189/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

**ZARZĄDZENIE NR 1302/2017**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 3 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia warunków** **korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządzenie ustala ogólne warunki korzystania i odpłatności ze stołówek zorganizowanych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola, w której zorganizowana jest stołówka, ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest m.st. Warszawa;
2. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest m.st. Warszawa;
3. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz wychowanka przedszkola;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
5. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę lub przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

**§ 3.** Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

* 1. uczniowie;
  2. pracownicy szkoły i przedszkola.

**§ 4.**1.Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce nie wyższą niż:

1. w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 14 zł;
2. w szkole podstawowej – 12 zł;
3. w szkole ponadpodstawowej – 14 zł

- nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników szkoły lub przedszkola w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.

6. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach, w których przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pełni dyżur wakacyjny, wnosi się w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dzieci na dyżur wakacyjny.

7. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 8. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.

8. Zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 9.00.

**§ 5.** 1. Upoważnia się dyrektorów szkół i przedszkoli do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.

3. Dyrektor szkoły lub przedszkola udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły lub przedszkola.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły lub przedszkola może zostać złożony przez:

* 1. rodziców ucznia;
  2. pełnoletniego ucznia;
  3. nauczyciela szkoły lub przedszkola;
  4. inne pełnoletnie osoby.
     1. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:

1. oświadczenia o wysokości dochodów;
2. inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie nr 2048/2008 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki zmienione zarządzeniem nr 1398/2011 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 sierpnia 2011 r., zarządzeniem nr 2317/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 kwietnia 2012 r. oraz zarządzeniem nr 766/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2015 r.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

Załącznik do zarządzenia nr 1302/2017

Prezydenta m.st. Warszawy

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

Warszawa, dnia …….…………………..

.......................................................

.......................................................

.......................................................

*(adresat)*

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola**

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków*

*finansowanych z pomocy społecznej)*

1. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię wnioskodawcy | |  |
| Wnioskodawca jest: | | * rodzicem / opiekunem prawnym ucznia * pełnoletnim uczniem * nauczycielem szkoły / przedszkola * inną pełnoletnią osobą |
| Adres zamieszkania wnioskodawcy | miejscowość |  |
| ulica/nr |  |
| kod pocztowy |  |

1. **Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię ucznia | |  |
| Adres zamieszkania ucznia | miejscowość |  |
| ulica/nr |  |
| kod pocztowy |  |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń | |  |

1. **Przesłanki uzasadniające zwolnienie**

**a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):**



**b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:**

1. **Wnioskowane zwolnienie**
2. **całkowite**
3. **częściowe tj. obniżenie opłaty o …..… %**
4. **Wnioskowany okres zwolnienia**

**Od dnia ………………………..……. do dnia ………………..……………..**

1. **Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.**

................................................... ……...............................................

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

* 1. ……………………………………………………..
  2. ……………………………………………………..
  3. ……………………………………………………..
  4. ……………………………………………………..
  5. ……………………………………………………..
  6. ……………………………………………………..

1. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935. [↑](#footnote-ref-1)